

भारतीय वन सेवा अधिकाऱ्यांनी त्यांची सन २०१६ ची वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे दिनांक ३१ जानेवारी, २०१७ पर्यंत ऑनलाईन प्रणालीद्वारे सादर करण्याबाबत....

**महाराष्ट्र शासन
महसूल व वन विभाग**

शासन परिपत्रक क्रमांक: आयएफएस-२०१६/प्र.क्र.२८/फ-७

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

तारीख: ३ जानेवारी, २०१७

वाचा

उप सचिव, पर्यावरण, वने व जलवायू परिवर्तन, मंत्रालय, नवी दिल्ली यांचे क्र.१९०११/०५/२०१६-AVU, दिनांक २८ डिसेंबर, २०१६ चे पत्र. (प्रत सोबत)

प्रस्तावना

अखिल भारतीय सेवा (वर्तणूक) नियम १९६८ मधील नियम १६(२) नुसार भारतीय वन सेवेतील अधिकाऱ्यांनी दरवर्षी विहित कालावधीत वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे विहित नमुन्यात शासनास सादर करणे आवश्यक आहे. त्यानुसार सन २०१६ या वर्षाची दिनांक ०१.०१.२०१७ रोजीची स्थिती दर्शविणारी वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे सादर करण्यासंदर्भात या परिपत्रकान्वये महाराष्ट्र संवर्गामधील भारतीय वन सेवेतील अधिकाऱ्यांना केंद्र शासनाच्या निदेशानुसार सूचना देण्यात येत आहेत.

शासन परिपत्रक

महाराष्ट्र संवर्गातील भारतीय वन सेवेतील सर्व अधिकाऱ्यांनी सन २०१६ या वर्षाची वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे सादर करण्यासंदर्भात खालील सूचनांप्रमाणे कार्यवाही करावी:

- १) सन २०१६ ची (दिनांक ०१.०१.२०१७ ची स्थिती दर्शविणारी) वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे ऑनलाईन प्रणालीद्वारे ifs.nic.in→Immovable Property Return→login, (User ID/Password) या संकेतस्थळावर भरणे आवश्यक आहे. यासंदर्भात काही समस्या असल्यास श्री. आर.के. पाठक, संचालक यांच्याशी (दुरध्वनी क्र. ०११-२४६९५४०७) परस्पर संपर्क साधावा.
- २) वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे सादर करीत असताना यामध्ये “Same as Previous Year” किंवा “No Change” अशा प्रकारे माहितीचा भरणा करणे टाळावे. विवरणपत्रामध्ये अचल मालमत्तेचे संपूर्ण विवेचन उपलब्ध करून द्यावे. यामध्ये अचल मालमत्ता वारसा हक्काने / मालकीने / विकत घेऊन धारण केले आहे किंवा कसे याबाबत सविस्तर माहिती उपलब्ध करून द्यावी.
- ३) सदर महाराष्ट्र संवर्गातील सर्व भारतीय वन सेवा अधिकाऱ्यांनी वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे दि. ३१ जानेवारी, २०१७ पर्यंत ऑनलाईन प्रणालीद्वारे सादर करावे. ऑफलाईन पद्धतीने सादर केलेली वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे यापुढे स्विकारली जाणार नाहीत.

४) अखिल भारतीय सेवेतील अधिकाऱ्यांसंदर्भात वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे विहित वेळेत सादर करणे ही बाब आता संबंधित अधिकाऱ्यांना दक्षता प्रमाणपत्र (Vigilance Certificate) देण्याशी निगडित करण्यात आलेली आहे. त्यामुळे, केंद्र शासनाच्या कार्मिक विभागाच्या क्रमांक १०४/३३/२००५-AVD.I, दिनांक ७ सप्टेंबर, २०११ च्या शासन जापनानुसार वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे दिनांक ३१ जानेवारी पूर्वी ऑनलाईन प्रणालीव्दारे सादर न केल्यास अशा अधिकाऱ्यास दक्षता प्रमाणपत्र (Vigilance Certificate) नाकारण्यात येईल. सबब, सर्व भारतीय वन सेवा अधिकाऱ्यांनी कोणत्याही परिस्थितीत त्यांची वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे दिनांक ३१.०१.२०१७ पूर्वी सादर करावीत व विवरणपत्रावर न चुकता स्वाक्षरी करून त्याखाली दिनांक नमूद करण्यात यावा.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१७०१०३१५४१४०४५१९ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(सुनिल हंजे)

शासनाचे अवर सचिव

प्रत तातडीच्या आवश्यक कार्यवाहीकरिता,

- महाराष्ट्र संवर्गातील भारतीय वन सेवेतील सर्व अधिकारी द्वारे प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन बल प्रमुख), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर

प्रत माहितीसाठी,

- १) मा. राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई
- २) मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव
- ३) मा. विरोधी पक्षनेता, महाराष्ट्र विधानसभा/विधानपरिषद, विधानभवन मुंबई
- ४) मा. मंत्री (वने) यांचे खाजगी सचिव
- ५) मा. राज्यमंत्री (वने) यांचे खाजगी सचिव
- ६) मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई
- ७) सचिव (वने), महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ८) मंत्रालयीन विभागाचे सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव
- ९) प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन बल प्रमुख), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर
- १०) निवडनस्ती फ-७.

No.19011/05/2016-AVU
Government of India
Ministry of Environment, Forests and Climate Change
Vigilance Division

Room No. A-402, Agni Wing, Level-IV,
Indira Paryavaran Bhawan,
Jorbagh Road, Aliganj, New Delhi-03

Dated 28th December, 2016

**To The Principal Secretary,
Forests and Environment Department,
All the State Governments and
Union Territories Adms.**

**The Principal Chief Conservator of Forests,
Department of Forests,
All the State Government and
Union Territories Adms.**

**Sub: Submission of Annual Immovable Property Returns (AIPR) for the year
2016 (as on 01.01.2017) by Indian Forest Service (IFS)- Officers reg.**

Sir,

In accordance with the provisions of Rule 16 of the All India Services (Conduct) Rules, 1968 Members of All India Services are required to submit an Annual Immovable Property Returns (AIPRs) in prescribed performa.

2. This Ministry has developed software to facilitate the Indian Forest Services (IFS) officers to file their Annual Immovable Property Returns (AIPR) online. Accordingly, every IFS officer is required to submit his/her AIPRs online at ifs.nic.in → Immovable Property Return → login, (User ID/Password). In case of any help they may contact NIC cell in the Ministry, (Shri R. K. Pathak, Director, 011-24695407) Offline AIPR will not be accepted now onwards.

3. While furnishing the AIPR it may be ensured that usage of phrases such as "same as previous year" or "no change" are avoided and full particulars of the immovable property inherited/owned/acquired or held are furnished.

*Pl. post it
on website
of
Shri Jethand
IFS
PP
29/12
29/12*

2/.....

4. The online AIPR is required to be submitted in respect of every calendar year by 31st January. As such, the online AIPR for the year 2016 (as on 01.01.2017) is to be submitted by 31st January, 2017. In this regard, *Special reference is invited to DoPT's O.M. No 104/33/2005-AVD.I dated 7.9.2011 wherein it is clearly mentioned that "Vigilance clearance shall be denied to an officer if he fails to submit his annual immovable property return of the previous year latest by 31st January of the following year, as required under Government of India decisions under Rule 16 of the All India Services (Conduct) Rule, 1968.*

5. It is, therefore, requested to bring this to the notice of all the Indian Forest Service officers borne on your State/UT cadre, for compliance.

Yours faithfully


(Ashok Kumar)

Under Secretary to the Govt. of India
Tele. No. 011-24695311

Encl. as said above.

Copy to the Inspector General (Forest) and in-charge of IFS Division (Dr. Rekha Pai), M/o Environment, Forest & Climate Change, Indira Paryavaran Bhavan, Jor Bagh Road, Aliganj, New Delhi-3, with the request to address letters to the Principal Secretaries/Secretaries of Forest & Environment Department of all State Govts. & UT Administrations on similar lines. A copy of the letter thus addressed by the IFS Division may please be endorsed to the Vigilance Division for information and record

Statement of Annual Immovable Property Return for the year 2016 (as on 1.1.2017)

Service_____

Name of officer (in full):-_____ Designation_____ Ministry/Department_____

Date of Birth:-_____ Present Pay: Basic_____ Grade Pay_____

Name of district Sub-Division, Taluk and Village in which property is situated	Name and details of property - housing, lands and other buildings	Cost of construction/ acquirement including land in case of house and year when purchased.	*Present Value	If not in own/name state in whose name held and his/her relationship to the government servant.	How acquired - whether by purchase, lease **, mortgage, inheritance gift or otherwise, with date of acquisition and name with details of persons from whom acquired.	Annual income from the property.	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8

Signature

Date.....

Telephone/ Intercom.....

NOTES:

- 1) *In case where it is not possible to assess the value accurately the approximate value in relation to present conditions may be indicated.
- 2) ** Includes short-term lease also.
- 3) The declaration from is required to be filled in and submitted by every member of Class II (Group A and Group B) services under rule 15(3) of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1955. [now rule 18(1) of the CSS (Conduct) Rules, 1964] on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every twelve months, giving particulars, of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage, either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any other person dependent on Government Servant.
- 4) The wording "no change" or "as in the previous year" should be avoided and full details provided.